



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรูด
เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลตำบลราชกรูด ดังนี้

๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน
๒. เทศบาลตำบลราชกรูด จะสนับสนุนการออกประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. เทศบาลตำบลราชกรูด จะดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
๔. ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับพึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
๕. บุคลากรทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานและทรัพย์สินทางราชการเป็นสำคัญตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๖. บุคลากรทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ของเทศบาลตำบลราชกรูด พร้อมทั้งร่วมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
๗. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๘. เทศบาลตำบลราชกรูด จะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับบุคลากร ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย
๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายภายในเทศบาลตำบลราชกรูด พร้อมกันนี้บุคลากรทุกคนต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง

๑๐. เทศบาลตำบลราชกรูด จะจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยภายในหน่วยงาน โดยกำหนดแบบตรวจและบุคลากรในการตรวจสอบ ซึ่งบุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่อง ต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๑. หากในกรณีที่ เทศบาลตำบลราชกรูด มีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงมาดำเนินการใน ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่านจะต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลความปลอดภัย และกำกับให้ผู้รับเหมาช่วง ยึดถือนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานราชการนั้น

๑๒. เทศบาลตำบลราชกรูด จะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. เทศบาลตำบลราชกรูด จะจัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุในหน่วยงาน

๑๔. เทศบาลตำบลราชกรูด จะสนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานและให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น

๑๕. บุคลากรทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน หน่วยงาน

๑๖. เทศบาลตำบลราชกรูด จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายชัยพรรณ์ ร่มเย็น)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด



ประกาศเทศบาลตำบลราชกรูด
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ พร้อมทั้งได้ให้ความหมาย “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตราย การเจ็บป่วย หรือความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลราชกรูด จึงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเทศบาลตำบลราชกรูด ดังนี้

๑. ด้านอาคารสำนักงาน

- (๑) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหน่วยงาน
- (๒) ให้ทุกส่วนราชการดูแลอาคารสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (๓) จัดให้มีการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ทำงาน เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่
- (๔) ดูแลระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- (๕) ดูแลสภาวะแวดล้อมซึ่งปรากฏอยู่ในบริเวณที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งรวมถึงสภาพต่าง ๆ ในบริเวณที่ทำงาน เครื่องจักร อาคาร สถานที่ การระบายอากาศ ความร้อน แสงสว่าง เสียง ตลอดจนสภาพ และลักษณะการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

๒. ด้านบุคลากร

- (๑) ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสพอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (๒) เสนอแนะ ฝึกสอน อบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (๓) ให้ทุกส่วนราชการที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ไปทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากการทำงานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการปฏิบัติงาน

/๓.ด้านเครื่องจักร...

๓. ด้านเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

- (๑) ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
- (๒) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (๓) แนะนำการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- (๔) มีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมกับการใช้งาน
- (๕) มีการสรรหาเพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

๔. ด้านอื่น ๆ

- (๑) จัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานความปลอดภัยในการทำงานของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) จัดให้มีระบบรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์ อุบัติเหตุในหน่วยงาน
- (๓) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายชัยพรชัย ร่มเย็น)

นายกเทศมนตรีตำบลราชครูด