



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลราชกรูด โทร. ๐๗๗-๘๘๐๙๙๒

ที่ รน ๕๒๓๐๑/๒๗๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของ หน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ ประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อ กับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อ หน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน นั้น

งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดหัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล โดยข้อ ๒๕ กำหนดให้เทศบาลแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมาย หรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายของ ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือ นโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และเป็น นโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุษณีย์ สุริวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวดารารัตน์ แฉ่งน้อย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวปิยะรัตน์ ชูศรี)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางนันทพร ตันทะจินะ)

ปลัดเทศบาลตำบลราชกรูด

(นายชัยพรชัย ร่มเย็น)

นายกเทศมนตรีตำบลราชกรูด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลราชพฤกษ์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลราชพฤกษ์ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ จำนวน ๙ อัตรာ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ๑. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒. ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชก.) งานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) สังกัดกองคลัง ๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) สังกัดกองคลัง ตำแหน่งพนักงานงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานการศึกษา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ สังกัดกองช่าง ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา สังกัดกองช่าง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลราชพฤกษ์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑.ด้านโครงสร้าง หา	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามอัตราว่าง เพื่อทดแทนอัตราที่ลาออกหรือ โอนย้าย	๑.ดำเนินการร้องขอให้ สกย. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่างพร้อมการขอใช้ บัญชีในตำแหน่งเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ๒.สรรหาพนักงานเทศบาลโดย วิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ๓.ขอใช้บัญชีตำแหน่งพนักงาน จ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๔.ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ประกอบด้วย ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลราชพฤกษ์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
		เจ้าพนักงานธุรการ งานการศึกษา สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล ๓. พนักงานเจ้าตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างเขียนแบบ สังกัด กองช่าง ๔. พนักงานเจ้าตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานการประปา สังกัด กองช่าง -ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ว่างข้างต้น -ประกาศรับโอนย้ายพนักงาน เทศบาล ที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลราชพฤกษ์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. ด้านการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลราชพฤกษ์	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในกรสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลราชพฤกษ์ ที่๓๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการการ้องผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลราชพฤกษ์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	๒.๖ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๓.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลราชพฤกษ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลราชพฤกษ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการปรับปรุงการมอบหมายงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน
๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓		มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ: เห็นควรเพิ่มกิจกรรมหรือโครงการ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสามัคคีที่เกิดขึ้นในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ